

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

департамента здравоохранения

Администрации города Омска



С.В. Добрых

«07» ноября 2011 год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

департамента имущественных

отношений

Администрации города Омска



В.Ю. Соболев

2011 год

Устав юридического лица

ОГРН 1025501389438, представлен

при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 15.12.2011 за ГРН 246373584660

Специалист 1 разряда
Мастерских Ю.В.
15.12.2011



УСТАВ

Муниципального учреждения здравоохранения

«Детский санаторий № 2»

(редакция № 6)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Учреждение наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Уставом, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет города Омска, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. В соответствии с Положением о департаменте здравоохранения Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 412 «О департаменте здравоохранения Администрации города Омска» отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Администрации города Омска (в дальнейшем именуемое – Учредитель), местонахождение которого: 644099, город Омск, улица Рабиновича, дом 93.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.7. Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Омска с привлечением внебюджетных средств и иных источников.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Отношения Учреждения и Учредителя в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 644073, г. Омск, ул. 2-я Любимская, д. 2.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МУЗ «ДС № 2».

1.10. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений в Учреждении не допускается.

1.11. Настоящая редакция № 6 Устава Муниципального учреждения здравоохранения «Детский санаторий № 2» разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ряда положений Устава Учреждения, зарегистрированного Постановлением Омской городской регистрационной палаты от 6.02.1995 года № 386, регистрационный номер 386/5107 как Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский легочный туберкулезный санаторий № 2».

Приказом отдела здравоохранения Кировского района от 15.05.1996 года № 54 Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский легочный туберкулезный санаторий № 2» реорганизовано в Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский желудочно-кишечный санаторий», зарегистрированное постановлением регистрационной палаты г. Омска от 25.10.1996 года № 3691.

Приказом начальника управления здравоохранения администрации города Омска от 26.02.2002 года № 267 Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский желудочно-кишечный санаторий» переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, государственный регистрационный номер 1025501387438, выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Кировскому административному округу г. Омска 11.11.2002 года как Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2».

1.12. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения, действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения:

- 1) административно-хозяйственная часть;
- 2) педиатрическое отделение (для оздоровления детей с заболеваниями желудочно-кишечного тракта);
- 3) физиотерапевтический кабинет;
- 4) кабинет лечебной физкультуры;
- 5) кабинет массажа;
- 6) вспомогательные структурные подразделения:
 - музыкальный зал;
 - помещения для проведения воспитательно-педагогической работы с детьми;
 - пищеблок;
 - прачечная.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью:

2.1.1. организации сохранения и восстановления здоровья детского населения города Омска;

2.1.2. оказания муниципальной услуги города Омска в области здравоохранения:

- оздоровление детей в санаториях;

2.1.3. обеспечение детского населения города Омска качественной, доступной лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощью в соответствии с имеющимися лицензиями.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является лечебно-оздоровительное обслуживание детского населения.

Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. медицинская деятельность;

2.2.2. платные медицинские услуги;

2.2.3. финансово-хозяйственная деятельность.

2.3. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи;
- предоставление сервисных услуг;
- предоставление медицинских и других видов услуг населению, а также, предоставление медицинских услуг по договорам с организациями;
- торгово-закупочная деятельность;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании разрешения на оказание платных медицинских услуг, выданного Учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Виды деятельности, на которые должны быть получены лицензии, должны осуществляться только при наличии лицензии, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска в установленном порядке.

3.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (либо в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.9 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.14 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), арендодателя (ссудодателя) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.17. Доходы Учреждения, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от предоставления платных медицинских и иных услуг.

3.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением по сделкам;
- средства, выделяемые из бюджета города Омска согласно утвержденной Учредителем смете;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением

- субвенции из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации;
- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от выполнения программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, утверждаемой Правительством Омской области;
- средства от выполнения программ по договорам добровольного медицинского страхования;
- другие, незапрещенные законом поступления.

3.19. Учреждение может дополнительно приобрести или арендовать по мере необходимости основные средства, малоценный и быстро изнашивающийся товар.

3.20. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение использует бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.22. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевой счет, который ведется Федеральным казначейством.

3.23. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств.

3.24. Учреждение несет ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимает меры по возмещению или возврату средств неиспользованного использования в полном объеме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности только на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. распоряжаться денежными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов;

4.3.2. своевременно получать от департамента финансов и контроля Администрации города Омска необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах Учреждения;

4.3.3. осуществлять контроль за операциями, отраженными на лицевых счетах Учреждения;

4.3.4. устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

4.3.5. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. составлять и исполнять сметы доходов и расходов для представления на рассмотрение Учредителю;

4.4.2. проводить согласование с Учредителем гражданско-правовых договоров, требующих финансирования из бюджета города Омска, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

4.4.3. представлять в департамент финансов и контроля Администрации города Омска платежные поручения, документы (договоры, счета, счет-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ), подтверждающие факт поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг и заявки на денежную наличность;

4.4.4. составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год);

4.4.5. участвовать в реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ направленных на улучшение здравоохранения и приоритетного национального проекта «Здоровье»;

4.4.6. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.4.7. эффективно использовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, в соответствии с их целевым назначением;

4.4.8. осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять оперативную информацию в срок и в сроки, установленные Учредителем в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.9. осуществлять деятельность по предоставлению бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи;

4.4.10. осуществлять контроль технического состояния зданий и сооружений, систем отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, проводить капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4.4.11. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

4.4.12. привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.13. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением трудовых обязанностей, страхование профессиональной ответственности;

4.4.14. проводить современное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке;

4.4.15. планировать и четко выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке на случаи аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4.4.16. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.17. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.4.18. обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

4.4.19. обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

4.4.20. сохранять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, порядок и организация которых предусмотрена нормативными актами Российской Федерации;

4.4.21. соблюдать санитарные правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации Учреждения, документы, определяющие требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;

4.4.22. обеспечивать соблюдение правил и норм техники противопожарной безопасности.

4.5. Учреждение несет ответственность в случаях:

4.5.1. несвоевременного представления в департамент финансов и контроля Администрации города Омска документов, необходимых для открытия лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов из городского бюджета;

4.5.2. несвоевременного предоставления для регистрации договоров, для оплаты услуг приема-передачи, счетов и счет-фактур в департамент здравоохранения Администрации города Омска;

4.5.3. несвоевременного представления в департамент финансов и контроля Администрации города Омска информации об изменениях, касающихся юридического лица, в том числе: наименования, юридического адреса, ведомственной подчиненности и других изменениях;

4.5.4. принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения;

4.5.5. не использования доведенных бюджетных средств в текущем финансовом году;

4.5.6. нарушения договорных и расчетных обязательств;

4.5.7. ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Уставу;

4.5.8. нарушения принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6. В целях организации работы в Учреждении могут издаваться локальные акты (приказы, положения). Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

4.7.1. комплектование персонала Учреждения производится в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

4.7.2. отношения между работником и Учреждением осуществляются на основе норм трудового законодательства Российской Федерации;

4.7.3. заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.7.4. в Учреждении формируется фонд оплаты труда. Размер, порядок и условия оплаты труда работникам Учреждения определяется Положением об оплате труда работников Учреждения;

4.7.5. увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Положением о департаменте здравоохранения Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 402 «О департаменте здравоохранения Администрации города Омска»:

5.1.1. определяет основные направления деятельности Учреждения, осуществляет контроль за реализацией медико-экономических стандартов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг города Омска в сфере здравоохранения, оказываемой населению города Омска медицинской помощи;

- 5.1.2. назначает руководителя Учреждения;
- 5.1.3. утверждает структуру Учреждения;
- 5.1.4. формирует и доводит до Учреждения муниципальное задание;
- 5.1.5. обеспечивает проведение аттестации медицинских работников Учреждения в установленном порядке;
- 5.1.6. контролирует проведение ремонтных работ на объектах Учреждения;
- 5.1.7. согласовывает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 5.1.8. проводит в Учреждении проверку состояния бюджетного учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- 5.1.9. обеспечивает финансирование Учреждения в пределах, выделенных бюджетных средств;
- 5.1.10. согласовывает тарифы на платные медицинские и иные (немедицинские услуги), оказываемые Учреждением;
- 5.1.11. выдает Учреждению разрешение на предоставление платных медицинских услуг;
- 5.1.12. проводит мероприятия по ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 5.1.13. приостанавливает в установленном законом порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области здравоохранения и Устава Учреждения;
- 5.1.14. согласовывает кандидатуры заместителей руководителя Учреждения;
- 5.1.15. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 5.2. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя.
- 6.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения на основании трудового договора, должностной инструкции, настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и подотчетен Учредителю.
- 6.4. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - 6.4.1. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
 - 6.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 6.4.3. утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на работников;
 - 6.4.4. планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство) в соответствии с настоящим Уставом;
 - 6.4.5. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Учреждения;
 - 6.4.6. организует бюджетный учет и планирует деятельность Учреждения;
 - 6.4.7. получает разрешение Учредителя на предоставление платных медицинских услуг Учреждением;
 - 6.4.8. осуществляет контроль за оказанием медицинской помощи в соответствии с утверждаемой программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области бесплатной

медицинской помощи, платных медицинских и иных услуг, дополнительных медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;

6.4.9. осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками;

6.4.10. обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.4.11. обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводит ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

6.4.12. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель несет ответственность в случаях:

6.5.1. ненадлежащее выполнение стандартов качества предоставления муниципальной услуги города Омска в сфере здравоохранения, отраслевых стандартов оказания медицинской помощи, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Омской области, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, утверждаемой Правительством Омской области;

6.5.2. неисполнение должностной инструкции руководителя, приказов и распоряжений Учредителя, действующего законодательства Российской Федерации;

6.5.3. несоответствия расчетов объема потребления Учреждением коммунальных услуг (вода, электро-, теплоснабжения) фактическому потреблению;

6.5.4. ненадлежащего исполнения приоритетного национального проекта «Здоровье»;

6.5.5. ненадлежащего исполнения мероприятий по иммунизации населения;

6.5.6. ненадлежащей организации бюджетного учета и несоблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов и изданных в соответствии с ними правовых актов органов местного самоуправления.

7.2. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается собственнику имущества.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учреждения по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска и вступают в силу после регистрации их в установленном законодательстве.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы законодательства Российской Федерации.



Прошито и
пронумеровано на
11 (одиннадцать)
листах.

С. Ю.

Прошито, пронумеровано
на 11 одиннадцать

11 листах

Зам. начальника инспекции

П.В.Процкевич

